



# GRUPPELEDELSE



KFUM  
spejderne

Guide i gruppeledelse  
Version 02  
Udgivet 2015

Tekst: Ole Petersen, Børge Møller og Thomas Hestbæk  
Grafisk design: KFUM Kommunikation  
Foto: Fotopatruljen  
Efterfølgeren for "Grupperåd - Sådan" '06

En guide til  
grupperåds-  
arbejde



I skal arbejde for at spejdergruppen bliver en smule bedre, end da I blev valgt ind

*Spejderbevægelsens grundlægger Baden-Powell, kaldet BP, havde mange tanker med spejderbevægelsen. En af dem var, at vi som spejderbevægelse skulle efterlade verden, en smule bedre end vi havde modtaget den. Samme citat kan godt overføres til grupperådets arbejde. I skal arbejde for at spejdergruppen bliver en smule bedre, end da I blev valgt ind.*

## FORORD

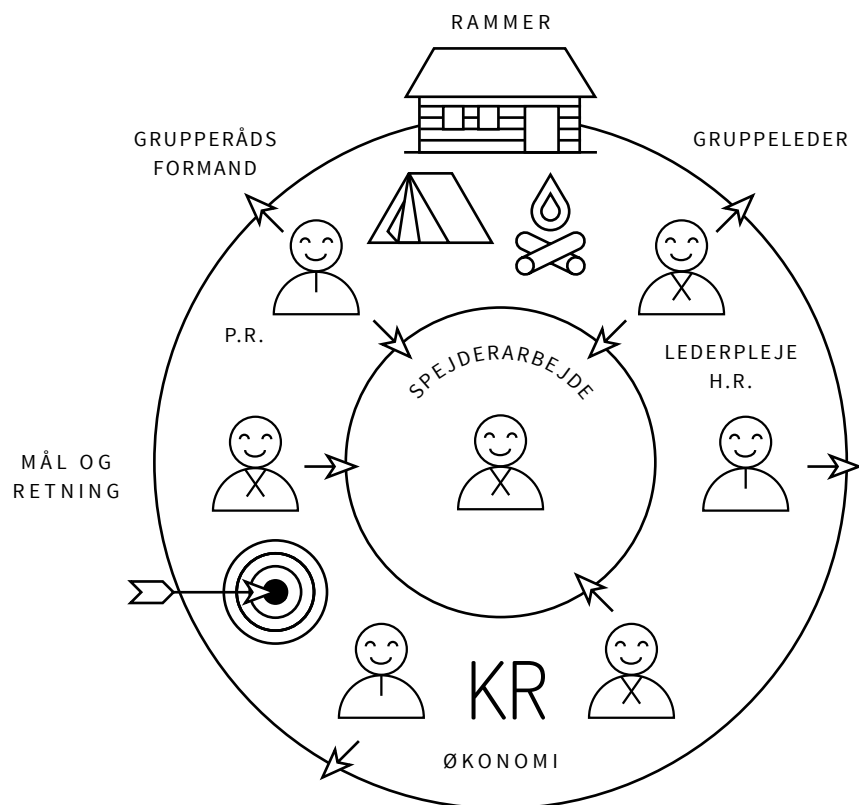
**Dette hæfte henvender sig både til forældrepræsenter og spejderledere, der indtræder i grupperådet.**

Hæftet kan indeles i to overordnede emner. Første del giver en beskrivelse af, hvad grupperådets funktion er, hvordan processer forløber fra gruppemødet (generalforsamlingen) og ikke mindst, hvordan rollefordelingen bør være. Den anden del beskriver, hvordan driften af grupperådet kan foregå, hvilke møder man bør afvikle, hvordan man sikrer, at opgaverne bliver udført, og hvordan man sikrer, at alle får en rolle.

Hvis man kort skal beskrive, hvorfor grupperådet er værdifuldt for den enkelte spejdergruppe, så omfavner følgende sætning hovedpointen: *Når grupperådet er velfungerende og dermed skaber og vedligeholder de bedst mulige rammer for gruppen, er det med til at skabe det bedst mulige KFUM-Spejderarbejde for flest mulige børn og unge.*

God fornøjelse med arbejdet!

# GRUPPERÅDETS FORMÅL



Forældrenes  
rolle bør  
primært være  
at kigge ud...

**Der er flere måde at beskrive grupperådets arbejde og rollefordeling på, og det vil ligeledes blive beskrevet yderligere på de følgende sider.**

Figuren til venstre er et bidrag til denne beskrivelse. Figuren beskriver grupperådet, som en ring af mennesker, der både er forældrevalgte og ledere. Ledernes primære fokus bør være det ugentlige spejderarbejde, altså midten af figuren. Forældrenes rolle bør primært være, at kigge ud af i forhold til kommune og øvrige samarbejdspartnere. De opgaver som grupperådet i fællesskab skal løse er:

- Samarbejde og retning, side 17
- Fysiske rammer, side 17
- Ledertrivsel og rekruttering, side 18
- Synlighed, side 18
- Økonomi, side 21

# HVAD ER SPEJDERARBEJDE, FORMÅL OG METODE

**Spejderarbejdet blev startet i England i 1907. I dag er der ca. 40 millioner spejdere fordelt over næsten hele verden.**

Formålet med spejderarbejdet er grundlæggende at udvikle børn og unge til at blive kompetente og ansvarfulde samfundsborgere, der tør tage ansvar for mere end sig selv.

Måden der sker på er gennem spejdermetoden, der blandt andet handler om at arbejde i mindre grupper også kaldet patruljer. Her får børn mulighed for at øve sig i at tage ansvar og initiativ. For at sikre, at spejderarbejdet udvikler hele mennesker, arbejder man ud fra seks udviklingsområdet jf. figuren på modsatte side.

*KFUM-Spejderne i Danmark har ca. 24.000 medlemmer fordelt i 450 grupper over hele landet. Grupperne er geografisk samlet i 35 distrikter. I hver distrikt har man en distriktchef og nogle distriktassistenter, der udgør en distriktstabs. Distriktstaben har til opgave at hjælpe grupperne og tilbyde inspirationsmøder og forskellige arrangementer for gruppernes medlemmer og grupperåds-medlemmer.*





VÆLG  
EN MODEL DER  
FUNKERER  
LOKALT

## HVAD ER ET GRUPPERÅD?

### Grupperådet er den lokale gruppes bestyrelse og består af:

- Grupperådsformanden
- Kassereren
- 2-5 Forældrerepræsentanter
- Gruppelederen
- Evt. gruppeassistenter
- 1-4 spejderledere
- 1-2 spejdere over 15 år som ikke er leder i gruppen

Lederrepræsentanterne vælger gruppelederen og evt. gruppeassistenter, og der er meget stor forskel på, hvor mange ledere der deltager i grupperådsmøderne. Nogle steder er det kun gruppelederen og gruppeassistenter, der repræsenterer lederne i grupperådet, andre steder er det enhedslederne, og nogle steder er alle med.

Man skal naturligvis vælge en model, der fungerer i jeres lokale arbejde. Hvis alle er med, er man sikker på, at alle kan komme til orde, og alle har den samme information, men man skal passe på, at grupperådsmødet ikke bliver et ledermøde med et par forældre, der ikke kommer til orde.

Grupperådsmedlemmerne er valgt på det årlige gruppemøde (generalforsamling), og de vælges typisk for en toårig periode. Det er en god ide, at sørge for, at man vælger nye hvert år, så man ikke lige pludseligt står med et helt grupperåd, der er på valg på samme tid. Prøv også om I kan få forældre med, fra jeres forskellige enheder, så grupperådet kan varetage medlemmernes interesser, så bredt som muligt.

Kassereren skal ikke nødvendigvis findes blandt de valgte til grupperådet. Vedkommende må godt indsuppleres efterfølgende. Det behøver derfor ikke at være en forældre. Nogle grupper spørger en lokal revisor om hjælp, andre har succes med at få kassereren fra menighedsrådets til ligeledes af varetage gruppens økonomi.

*Se endvidere korpsets love §10, 11 og 12 for at valgeregler og dagsorden til gruppemødet. Se lovene på [spejdnernet.dk](http://spejdnernet.dk)*

# CYKLUS I GRUPPERÅDET

## 1. GRUPPEMØDET

På gruppemødet vælges de nye gruppe-rådsmedlemmer. Gruppemødet er der hvor grupperådet har mulighed for at lave status på året sammen med alle forældrene. Lav gruppemødet til en god begivenhed, hvor man mødes og får en snak om spejderarbejdet.

### Punkter man kan overveje

- Sørg for at finde kandidater inden mødet, og præsenter kandidaterne i indkaldelsen, så forældrene ikke behøver blive hjemme, fordi de er bange for at skulle vælges ind
- Send dagsordenen ud i god tid (14 dage), så forældrene ved det i god tid
- Lav et arrangement: Måske en fællesspisning, at ungerne skal opføre noget, hold fastelavn, et foredrag eller noget lignende, så der er et trækplaster for dagen
- Vis evt. billeder fra året der gik, forældrene vil rigtig gerne vide noget om, hvad vi laver
- Lav aftenen til en festaften
- Formålet er at inddrage forældrene og skabe god holdånd

## 2. FØRSTE GRUPPERÅDSMØDE

På det første grupperådsmøde er det vigtigt, at de nye rådsmedlemmer føler sig godt modtaget. Grupperådet skal konstitueres, så man har en formand og en kasserer. Hvis det ikke allerede er sket på gruppemødet, skal man have styr på, hvordan man kan kontakte hinanden på telefon, mail eller på andre måder. Har man mulighed for det, kan man lave en samlet mailliste til grupperådet, så det er nemt at kontakte hinanden. Aftal også hvornår I skal mødes, gerne for hele året, så folk har mulighed for at lægge det i deres kalender.



## 3. ROLLEFORDELING

Det er vigtigt at tage en snak om, hvilke opgaver der ligger i grupperådet, samt hvordan opgavefordelingen er mellem de forskellige dele af gruppen. Denne aktivitet kan evt. laves sammen med hele ledergruppen, så alle er med til at fordele opgaverne.

Denne oversigt kan måske give dig inspiratin til opstarten af et grupperåd

## 5. I GANG MED ARBEJDET

Ud over de 3-4 grupperådsmøder, der bør afholdes årligt, vil der sikkert være en række opgaver, som man har tradition for at der afholdes i gruppen. Det er en god ide at sætte en tovholder på aktiviteterne, så den ansvarlige kan begynde at forberede sig mentalt på arrangementet. Derudover vil der opstå andre opgaver i løbet af året, som skal organiseres. Husk at afstemme ambitionsniveauet med resten af gruppen, så man får lavet kvalitet i stedet for kvantitet

## 4. HOLDÅND

Rollefordelingen kunne laves, som en fælles aktivitet sammen med alle lederne. Jo mere man arbejder sammen, des bedre holdånd skaber man, fordi man har afstemt forventninger i forhold til opgaver og ansvar.

### Andre idéer til holdånd kunne være

- Gruppetur (fælles projekt med grupperådet)
- Arrangere arbejdsdag
- Have billeder og kontaktoplysninger på grupperåds medlemmerne på hjemmesiden, så grupperådet bliver nærværende og nemme at kontakte.
- At offentliggøre grupperådsreferatet eller dele deraf i blad eller på hjemmeside, så forældrene kan følge med i grupperådsarbejdet.



Lav en struktur der passer ind i jeres gruppe

# MØDESTRUKTUR

For at få gruppen til at fungere, er der en række møder, der skal fungere, og i nogle af møderne deltager de samme mennesker. Det er derfor en god ide at lave en samlet mødeplan for gruppen, så man undgår at man skal til flere møder i samme uge. I forvejen er det vigtigt, at vores ledere kommer til det ugentlige spejdermøde, som er det vigtigste af alle møderne. I nedenstående tabel kan du se et eksempel på en mødestruktur. Lav en struktur, som passer ind i jeres gruppe. Nogle gange kan det være en ide, at kombinere møderne på samme aften.

Enheds møde	Ledermøde	Grubeledelsesmøde
3-4 gange årligt eller efter behov	4-7 gange årligt eller efter behov	4 gange årligt
Holdes efter behov i enheden. Det er en god ide at lægge en programskitse et kvartal frem, evt et halvt år frem, så man kan få overskrifterne i gruppebladet og på hjemmesiden/FB. Så kan man planlægge ca. tre måneder frem løbende.	Ledermødet lægger de overordnede linier for enhederne, og man lægger fællesarrangementer fast for gruppen som f.eks familiegudstjenester, oprykning, juleafslutning og så videre. Ledermødet har også et socialt sigte i forhold til at skabe holdånd i gruppen.	Det er ikke sikkert det er nødvendigt med et gruppeledelsesmøde, men hvis man føler, at det er en god ide, at gruppelederen, grupperådsformanden, eventuelle gruppeassistenter og evt kassereren mødes til et arbejdsmøde, kan det jo være en mulighed. Grubeledelsesmødet kan være en støtte til grupperådsformanden og til gruppelederen, hvor man kan tage en snak om, hvad men skal have på henholdsvis ledermøde og grupperådsmøde. Nogle vil måske kalde det er forretningsudvalg. Det er vigtigt, at man forbereder aktiviteter, men gemmer beslutningerne til grupperådsmødet, så man ikke får lavet sig et mini gruppe-rådsmøde.
<b>Grupperådsmøde</b>	<b>Distriktsmøde</b> <b>Distriktsrådsmøde</b> <b>Distriktsledermøde</b>	
4 gange årligt	Varierer fra distrikt til distrikt	
Se side 25	Der afholdes forskellige møder på distriktsplan. Visse af møderne er relevante for flere end ledere. Hav derfor overblik over hvilke møder der afholdes og afklar, hvem der deltager fra grupperådet.	

# ÅRSPLAN

JANUAR	FEBRUAR	MARTS
Grupperåd 5	Gruppeledelse 1	Grupperåd 1
Ledermøde 1	Gruppemøde (Generelforsamling)	Distreksråd
		Ledermøde 2
APRIL	MAJ	JUNI
Gruppeledelse 2	Grupperåd 2	Sommerafslutning 3
JULI	AUGUST	SEPTEMBER
Sommerlejr	Strategidag leder 4 + råd 3 (årsplanlægning)	Gruppeledelse 3
OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
Ledermøde 4	Gruppeledelse 4	Leder juleafslutning (social) 6
Grupperådsmøde 4		

I kan lave en plan, så der aldrig er mere end to møder i en uge

Har I prøvet at starte med grupperådsmøde og ledermøde bagefter?





Grupperådet  
medvirker til et  
godt miljø for  
lederne

# GRUPPERÅDETS OPGAVER

## Samarbejde og retning

Husk at et godt spejderarbejde bygger på en god dialog imellem grupperåd og ledergruppen. Des bedre i forstår at hjælpe og understøtte hinanden med de evner, ressourcer og kompetencer i hver især har, desto bedre og sjovere spejderarbejde kan I tilbyde jeres medlemmer. Alle vigtige beslutninger vedrørende gruppens arbejde tages af grupperådet. Man kan formulere visioner for det fremtidige arbejde. Hvordan skal gruppen se ud om f.eks. 1 år – om 5 år? Er der nogle aktivitetsformer, man bør satse mere på end andre?

## Fysiske rammer

Det er vigtigt at have nogle gode fysiske rammer omkring spejderarbejdet, og det er en opgave for grupperådet at vedligeholde og forbedre disse. Det gøres bl.a. ved at arrangere arbejdsdage, hvor alle forældre opfordres til at deltage. Afklar løbende med ledergruppen hvilke ønsker de har, og hvad de ser som ideelle fysiske rammer, både til vinterbrug og til sommerbrug. Husk, at spejderliv er friluftsliv! Er det en ny raftegård, der skal arbejdes på, et lille skovstykke til klatring, hytter, køb af et par kanoer eller ...?

Vær altid opmærksom på, at der ofte

er lokale fonde, som gerne vil støtte omkostningstunge projekter.

Hvis I som grupperåd er på udkig efter nye rammer for det lokale spejderarbejde, så bør man I overveje om man med fordel kan indgå samarbejde med andre foreninger. Hvis driften og vedligeholdelsen af de fysiske rammer kan deles mellem flere foreninger, så kan grupperådet bruge mere energi på at motivere lederne og skabe endnu bedre spejderarbejde.

## Ledertrivsel og Rekruttering

Det er vigtigt, at grupperådet medvirker til et godt miljø for lederne. Når lederne trives og føler opbakning til deres frivillige engagement, så stiger motivationen, og det smitter af på spejderarbejdet. Det kræver ikke blomster og gaver, at anerkende lederne arbejde. Et skulderklap eller et nysgerrigt spørgsmål om hvordan det står til i enheden eller på hjemmefronten er værdifuldt. Det er også grupperådets ansvar, at der er ledere nok i gruppen. Det er vigtigt, at grupperådet hele tiden har overblik over gruppens lederplan, både det nuværende og billedet for den kommende sæson.

### Hvordan får man flere ledere

Man laver dem selv, tilbyd kurser og lad de bedste blive unge ledere

Man overtaler en forældre, find dem der viser lidt interesse. Har I prøvet at have forældrene med til ulvemødet, hvor forældrene prøver de ting ulvene har planlagt?

Måske er du heldig at der flytter en spejder til byen? Hvordan finder du dem? Er I synlige på de lokale uddannelser? På biblioteket?

Vær opsøgende og tag personlig kontakt. Sig ikke nej på andres vegne. Spørg, og få under alle omstændigheder en snak om jeres gode spejderarbejde. Det er ikke sikkert de bider på, man så kan det være, de vil hjælpe dig på et andet tidspunkt, måske som et medlem i grupperådet.

Grupperådet bør også være med til at opfordre og motivere alle ledere til at tage på kursus - mindst 1 gang om året. Man kan evt. have en uddannelsesansvarlig, der kender lederens ønsker og holder sig ajour med kursustilbuddene. Det er sandsynligvis ikke alle ledere, der kan eller vil tage en hel weekend afsted, men bare et enkelt dags kursus kan bringe inspiration med hjem til gruppen og øge kvaliteten af spejderarbejdet.

Grupperådet bør også forholde sig til særlige initiativer for lederpleje. Det kan være, at der arrangeres weekendtur for lederne, bowlingaften, kanotur eller andet kun for ledere og grupperåds-medlemmer. Det bør prioriteres meget højt, at lederne befinder sig godt i gruppen.

### Synlighed

PR er et vigtigt område, da det påvirker meget af gruppens arbejde. Hvis man er synlig i lokalområdet, får man et bedre udbytte af pengegivende arrangementer, fordi folk "kender" KFUM-Spejderne, og har hørt så meget om de gode aktiviteter, vi laver.

Medlemshvervning og leder- hvervning er også betydelig nemmere, når man i forvejen er "kendt", og alene den positive omtale og synlighed kan tiltrække flere medlemmer. De fleste medlemmer synes også, at det er sjovt at komme i avisen m.v. At komme i TV og radio er ikke altid lige nemt, men har man et godt arrangement eller en spændende historie, er det et forsøg værd at tage kontakten. Derimod er det som regel meget nemt at komme i avisen. Særligt hvis man indleverer en artikel gerne sammen med et foto. Men husk, at vi bliver kendt på det, der bliver skrevet, og derfor er det jo ikke særligt hensigtsmæssigt, hvis gruppen kun bliver kendt på, at man afholder loppemarkeder og indtjener en stor sum penge. Når man alligevel får spalteplass om loppemarkedet, kan man sagtens benytte lejligheden til at fortælle om, hvad pengene bruges til

PR et er vigtigt område, da det påvirker meget af gruppens arbejde...

- altså til spændende og udviklende aktiviteter til glæde for børn og unge.

I enhver gruppe vil der være stof nok til mindst en avisartikel om måneden. Men hvis det er for overvældende, kan man jo starte med en målsætning om fire avisartikler om året. Det vigtigste er, at I finder en, der er god til at skrive, og som har lyst til at tage sig af denne opgave. Vedkommende behøver måske ikke nødvendigvis at skrive det hele, men det er godt, at der er en, der er tovholder på opgaven, og som kan minde andre om denne opgave. De fleste grupper har også muligheden for at have en fast rubrik i kirkebladet med mødetider og kontaktpersoner.

Husk at den bedste reklame, I kan få, er den I får fra glade unger og engagerede forældre. Det er jeres møder med ungerne, der er aller vigtigste. Lav kvalitet og sjove aktiviteter, det er den bedste reklame I kan få.

Kan I få en rover, en forældre eller måske en journalistevl til at skrive et par historier om jeres fede spejderarbejde, gerne med billeder, så brug det I jeres blad, på hjemmesiden/facebook, i en nyhedsmail eller måske i avisen.





Sjove og gode aktiviteter er nummer et

### Husk rækkefølgen på jeres interesser:

Medlemmerne er det aller vigtigste, her er sjove og gode aktiviteter nummer et.

Ledene kommer på anden pladsen, informer dem om hvad der sker i gruppen, hold ledermøde jævnligt og informer fra grupperådet.

Forældrene; brug hjemmesiden, læg et program på, udsend medlemsblad og nyhedsmail  
Dem der hjælper jer – det lokale samfund. Inviter dem på besøg, sæt et skilt op ved vejen  
Samarbejdspartnere: Kommunen, Y-mens, Sct. Georgs Gildet og Distriktet

### Økonomi

Grupperådet bør hvert år udarbejde et budget i tæt samarbejde med kassereren. Ud fra budgettet bestemmes kontingentstørrelsen, og der bør samtidig laves en plan for de pengeskabende aktiviteter. Gruppen modtager ligeledes tilskud fra kommunen. Disse variere dog mellem kommunerne, men kommunen er forpligtet til at yde lokaletilskud på minimum 65% jf. folkeoplys-

ningsloven. Der ud over har kommunerne forskellige tilskudsordninger, der dækker aktiviteter, kurser mm.

Kassereren bør skabe og have en god kontakt med kommunens fritidsafdeling, så der er klarhed om tidsfrister for ansøgninger. Sæt eventuelt datoerne ind i grupperådets kalender, så det ikke kun er kassererens ansvar at fristerne overholdes. Grupperådet står ikke alene om at skaffe midlerne, der skal sikre gruppens drift. De øvrige forældre i gruppen bør også indgå naturligt i denne opgaveløsning. Endelig kan spejderne også selv hjælpe, og der er i grupperne mange gode erfaringer med blandt andet lodseddelsalg og lign. Der er intet forkert, i at medlemmerne også bidrager til at skabe det økonomiske grundlag for gruppen, men det skal balancere. Spejderne skal forstå, hvorfor de hjælper med at skaffe penge til gruppen. Måske skal spejdernes pengeskabende aktiviteter kunne øremærkes et formål, så de ved at deres indsats bidrager til eks. den kommende sommerlejr eller gruppens nye telte.

### Indtægter

Kontingent

Gruppens egne pengeskabende aktiviteter

Andre tilskud og sponsorater

Tilskud fra kommunen

### GRUPPEØKONOMI

### Udgifter

Lokaleleje incl el, vand og varme

Aktivitetsudgifter på ugemøderne og lejre

Kursusudgifter til medlemmer og frivillige

*Der udsendes kvartalsvise nyhedsbreve specielt til gruppernes kasserere, det er derfor vigtigt, at sørge for at jeres kasserer er bevidst om dette og er tilmeldt kasserer-nyhedsbrevet, er registreret med en email-adresse i medlemssystemet – så modtager han eller hun nemlig informationerne automatisk.*

# ARBEJDSFORDELING I GRUPPERÅDET

Den effektive grupperådsformand finder hurtigt ud af, at det faktisk ikke kræver meget at engagere forældrekredsen, uanset om det er forældrene i grupperådet eller dem, der ikke er i grupperådet. Sørg hele tiden for, at have en opdateret oversigt over grupperådets opgaver, så det matcher lederens forventninger. I kan kalde det for gruppens årshjul.

Det kan være opgaver, der vedrører loppemarked, julemarked, familiearrangementer, vedligeholdelse af hytten, PR, webmaster. Listen bestemmer I selv. På den måde er det nemt at give opgaver og ansvar videre.

Ofte er der spejderledere, der har flest erfaringer med arrangementerne, da de muligvis har deltaget i mange år.

Derfor vil det være oplagt at give dem ansvaret. Men demed risikerer man, at de forældrevalgte bliver statister, hvilket langt fra er hensigten.

Lederne bør hjælpes med at placere ansvaret hos forældrene, så lederne kan fokusere på spejderarbejdet. Mange gange vil det sandsynligvis give mening, at forældre og ledere samarbejder om projekterne.

Større og måske langstrakte opgaver kan man med fordel lægge i en særskilt arbejdsgruppe. Fordelen herved er, at en enkelt kan træde ud af opgaven, uden at det påvirker arbejdet væsentligt.

For at sikre en kontinuitet i gruppens arbejde er det en fordel at lave en drejebog for arrangementerne.

Det er vigtigt, at man ser drejebogen, som et forslag, som man kan falde tilbage til, så man også får lidt nytænkning med en gang imellem. Det er dog rart, specielt for nye rådsmedlemmer, at man har mulighed for at kigge i en drejebog.

Hvis man er så heldige, at man kan få en god tovholder på en opgave, kan den køre næsten automatisk, uden at der er nogen fra grupperådet, der behøver at gøre andet end at møde op til arrangementet. Husk at jo flere selvstyreende teams, I kan få til at køre, desto mindre sårbar bliver gruppen i fremtiden, og I får fordelt opgaverne på mange flere hænder. Ofte er det bedre at få andre til at gøre tingene, end at gøre det selv.

---

## TIPS TIL EN ARBEJDSDAG

Har I prøvet, at det er svært at få forældrene til at komme til arbejdsdage? Prøv en mødedag, hvor ungerne er der samtidigt. Der er mere liv, og forældrene skal alligevel hente og bringe deres barn. De sparer kørslen og hjælper spejdergruppen

---



LAV EN  
DREJEBOG  
FOR ARRANGE-  
MENTERNE



**HUSK!**  
En lille leg. En sang. Lidt godt til kaffen. Et job til alle.

# GRUPPERÅDSMØDER

Der afholdes normalt ca. 4 grupperådsmøder om året. Datoerne fastlægges i forhold til gruppens øvrige aktiviteter, gerne for et år ad gangen. Der bør ca. en uge før mødet udsendes en dagsorden, så alle har mulighed for at forberede sig.

Det er rigtig god idé at have faste punkter med på de fire grupperådsmøder. På august-mødet kan der fast indgå punktet ”planlægning af BUSK-gudstjeneste i oktober”, på oktober mødet kan der indgå planlægning af julemarked, juleafslutning og lodseddelsalg (hvis grupperådet er involveret), ligesom frister for f.eks. materialetilskud skal afpasses med lederens ønsker og behov. På januar-mødet kan laves en liste over forårets arbejdsdag i spejderhuset eller på spejdergrunden, samt træffes aftaler om generalforsamlingen i februar.

## DAGSORDEN

Opdeles i følgende punkter:

### Information

Forstået som almindelig videndeling, som måske kan bruges i gruppens udvikling

### Administration

F.eks. kassererens og andres rapporter om ”tingenes tilstand”. Disse informationer er ofte af betydning for alles medinddragelse i gruppens prioriteringer

### Udvikling

Hvorledes kan grupperådet bistå enhederne, så der er en sprudlende og medinddragende udvikling i gruppen. Pas på ikke at fordybe jer i opgaveløsning på mødet, men nedsæt små ad-hoc arbejdsgrupper, som på grupperådsmødet får feedback på arbejdet

*Effektiv mødekultur!  
Hvis der er et spørgsmål til et mødepunkt, der kræver indhentning af information, så vil det altid være en god idé at give et praj inden mødet.*

## DAGSORDEN

### 1. Velkomst og en kort andagt

### 2. Information

- Opfølgning på referatet fra det sidste møde. (Det vil være en naturlig ting, at ikke afsluttede opgaver indgår i dagsordenen.)
- Orientering fra distrikt, korps og lokale samarbejdspartnere
- Status på antal ledere i gruppen. Hvis det giver anledning til aktion, så nedsættes en arbejdsgruppe, der planlægger kontakt til relevante emner.
- Lederne har ordet. Kort status fra enhederne.

### 3. Administration

- Kassereren giver en orientering om gruppens økonomi. Drøftelse af forslag til nyanskaffelser.
- Indhold til det kommende gruppeblad eller til hjemmesiden.
- Gennemgang af tjekliste for vedligeholdelse og rengøring af spejderhuset.

### 4. Opdatering af gruppens kalender

### 5. Planlægning af medlemskampagne

- Spejder for en dag. Evt. i samarbejde med skolen (nedsættelse af arbejdsgruppe)

### 6. Planlægning af fastelavnsarrangement

(nedsættelse af arbejdsgruppe)

### 7. Afslutning

# HER FINDER DU HJÆLP

## Spejdernet.dk

På korpsets hjemmeside [www.spejdernet.dk](http://www.spejdernet.dk) finder du al nødvendig information om KFUM-Sspejdere.

Hjemmesiden er mest redigeret til brug for ledere, grupperådsmedlemmer og forældre.

Hjemmesiden indeholder:

Fakta om korpsets hovedbestyrelse og ansatte, Korpsets vedtægter, Inspirationssider til lederne. Hjælpeværktøjer til strukturering af gruppens og grupperådets arbejde. Kig efter "sløjfen"

På hjemmesiden er der et link til [www.scoutzone.dk](http://www.scoutzone.dk), som er en særskilt hjemmeside for de ældste spejdere og seniorspejdere, der for alvor er begyndt på ungdomskurser og at netværke med spejdere i hele korpset.

## Distriktsstaben og distriktschefen

KFUM-spejderne er opdelt i 35 distrikter. Hvert distrikt vælger hvert andet år en distriktsstab som ledes af en distriktschef. Distriktsstaben er valgt af distriktets grupper til blandt andet at udvikle din gruppe og sikre, at der arrangeres turneringer i distriktet og mindre kursusvirksomhed for børn og voksne. Hvis I har et bestemt problem i gruppen, I har svært ved at løse - så kontakt distriktschefen, som enten hjælper jer, henviser til hjælp fra en anden gruppe i distriktet eller samarbejder med jeres udviklingskonsulent om problemet.

## Udviklingskonsulenterne

I KFUM-spejderne er der fire ansatte udviklingskonsulenter, som hjælper grupperne på forskellig

vis. Måske har I et problem eller trænger til noget inspiration for at videreudvikle jeres arbejde. Udviklingskonsulenterne samarbejder ofte med distriktscheferne og gruppeudviklere om igangsætning og opfølgning på udviklingsprocesser i grupperne. De fleste af udviklingskonsulentens arbejdstimer ligger om aftenen eller i weekenderne. Al bistand er selvfølgelig gratis for gruppen. Navn og telefonnummer på dit områdes udviklingskonsulent findes på [Spejdernet.dk](http://Spejdernet.dk) eller kan oplyses på Administrationscentret.

## Gruppeudviklingsforløb

Et Gruppeudviklingsforløb er et forløb der strækker sig over ca. 1 år, og som har som hovedmål at gøre jeres gruppe større og stærkere. Når I tilmelder jer et Gruppeudviklingsforløb, bliver der tilknyttet to Gruppeudviklere til jeres gruppe, som hjælper jer gennem forløbet som vejledere. Gruppeudviklerne er spejderledere der har erfaringer fra velfungerende og attraktive grupper og som er klar til at hjælpe grupper der ønsker forandring og flere medlemmer. Skriv lidt om jeres gruppe og hvorfor I skal have besøg af Gruppeudviklerne til [Gruppeudviklerne@kfumspejderne.dk](http://Gruppeudviklerne@kfumspejderne.dk)

## Kurser

Der udbydes over hele landet en række spændende og udbytterige kurser. De fleste omhandler ledelse af børn og unge, men der er også kurser, der retter sig mod grupperådets arbejde. Kurserne er i hovedtrækket opdelt i voksenkurser og

ungekurser. Alle kurser annonceres i Scoutzones den elektroniske kalender og via plakater, der udsendes til alle grupper 2 gange om året. På regional plan afvikles der hvert forår 3 uddannelsesweekender, hvor man kan vælge mellem en masse forskellige kurser. Tilbudet hedder "Linien ud" og er en god mulighed for grupperådmedlemmer og ledere at komme sammen på kursus. De afvikles i:

- Team Nord (den nordlige halvdel af Jylland),
- Team Lillebælt (den sydlige del af Jylland + Fyn)
- Team Øst (Sjælland).

Måske udbydes der noget i distriktet, der kan være interessant. Hvis I mangler et kursus lokalt - så tag fat i distriktschefen eller distriktets uddannelsesleder.

# KONTAKT

## Administrationscentret

Det er KFUM-spejdernes hovedkontor. Her koordineres alle korpsets aktiviteter, samarbejdet med andre korps og interessegrupper, kursusadministration, PR og profilprojekter, korpsets ejendomsadministration og konsulentbistanden til alle grupper. Administrationscentret sikrer også, at hjemmesiden [www.spejdernet.dk](http://www.spejdernet.dk) hele tiden er opdateret. Desuden understøtter administrationscentret også Hovedbestyrelsens beslutninger. Administrationscentret omtales også som "korpset".

## KFUM-Spejderne i Danmark

Wagnersvej 33  
2450 København SV  
tlf. 70 10 26 66  
E-mail: [info@kfumspejderne.dk](mailto:info@kfumspejderne.dk)  
[www.spejdernet.dk](http://www.spejdernet.dk)

## 55 Nord

55 Nord er et "fritids-varehus", hvor spejdergrupper og medlemmer kan købe alt til spejderarbejdet: uniformer, telte, lejrudyd, beklædning og bøger. Varehuset har fokus på nethandel, men har også et fysisk varehus. 55nord sælger også til ikke-spejdere.

## 55 Nord

H.C. Ørsteds Vej 10, Taulov  
7000 Fredericia  
tlf. 70 10 76 76  
E-mail: [55nord@55nord.dk](mailto:55nord@55nord.dk)  
[www.55nord.dk](http://www.55nord.dk)